



Dokumenten Management für den Einkauf

Ausgangssituation

Sie kennen das Problem:

Zahlreiche Lieferanten, unterschiedliche Vertragsvarianten – die besten Konditionen zu ermitteln, fällt schwer. Bestellte Ware entspricht nicht Ihren Vorstellungen und kostspielige Reklamationschleifen folgen.

Erleben Sie beim Seminar „Dokumenten-Management: Im Einkauf liegt Gewinn“, welche Möglichkeiten elektronisches Dokumenten-Management bietet, um die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen ideal zu organisieren.

Sämtliche Unterlagen rund um Ihre Einkaufsprojekte sind in einem zentralen Dokumentenpool gespeichert. Angebote vergleichen Sie mit wenigen Klicks, die Rechnungsprüfung funktioniert reibungslos.

Dokumenten-Management: Im Einkauf liegt Gewinn

Perfekt bestellen

Alle Produktspezifikationen sind übersichtlich dokumentiert, keine Information geht verloren. Die Recherche nach Artikelmerkmalen gelingt spielend – Fehlbestellungen und Reklamationen gehören der Vergangenheit an.

Optimale Konditionen

Welcher der Zulieferer bietet Qualität zu den besten Geschäftsbedingungen? Trotz der großen Anzahl an Lieferanten und Verträgen wählen Sie gezielt aus. Die Einkäufer unterschiedlicher Bereiche und Abteilungen sind bestens vernetzt und profitieren vom gemeinsamen Wissenspool.

Skonto nutzen

Die Bestellung ist angekommen und schnell geprüft.

Mit DocuWare läuft auch die Rechnungsfreigabe ohne eine Verzögerung ab, sogar über mehrere Standorte hinweg. Sehr effektive Dokumenten-Management-Workflows und elektronische Stempel sorgen dafür. Dank der schnellen Abwicklung schöpfen Sie Skonti voll aus.

Ihr Nutzen im Überblick

- Einfache Integration in Fremdapplikationen z.B. ERP-Systeme
- Angebotsvergleiche auf Klick
- Alle Produktspezifikationen über Jahrzehnte im Griff
- Beschleunigte Rechnungsfreigaben über verteilte Standorte
- Revisions sichere Archivierung
- Reduzierter Lagerplatz

Rechnungsprüfung in Sekunden

Mit DocuWare Rechnungen zu prüfen, ist ein Kinderspiel. Ihr Einkauf kann diese in Sekunden freigeben, ablehnen oder einfach zur Genehmigung weiterleiten - und das weltweit. Ein elektronischer Stempel genügt, und der automatische Workflow startet.

The screenshot shows the DocuWare interface with a document titled 'Stahlwerk-München'. The document content includes a table with columns for 'Menge', 'Einheitspreis', and 'Gesamtpreis'. A 'Freigabe' stamp is visible on the document, indicating the release of the invoice. The interface also shows a navigation pane on the left with various tools and a search bar.

Sie stehen im Mittelpunkt

Bei Fragen zu effizientem Einkauf mit elektronischem Dokumenten-Management stehen wir Ihnen gerne bei einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

Ansprechpartner bei
ORGAPLUS Systemhaus

Marcus Stemmer
Rothenburger Str. 66
90522 Oberasbach
Tel.: 0911 / 27062-38
Fax: 0911 / 27062-17
stemmer@orgaplust-nbg.de

<http://www.orgaplust.org>